

## WYTYCZNE DLA AUTORÓW

- Organizatorzy przewidują wydanie artykułów zgłoszonych na konferencję w formie wydawnictwa zwartej – recenzowanej publikacji konferencyjnej.
- Referaty będą recenzowane i kwalifikowane do druku przez Komitet Programowo-Naukowy Konferencji w specjalnej monografii, która zostanie wydana przez organizatorów konferencji.
- Warunkiem opublikowania nadesłanego artykułu jest uzyskanie pozytywnej recenzji.
- Za zgłoszone artykuły autorzy nie otrzymują honorarium.
- Artykuły należy przygotować zgodnie z wymaganiami edytorskimi zamieszczonymi poniżej i przesłać na adres e-mail: [agolinska@cnbop.pl](mailto:agolinska@cnbop.pl) lub [mkedzierska@cnbop.pl](mailto:mkedzierska@cnbop.pl) najpóźniej do dnia 15 września 2015 roku.

### Formatowanie tekstu

1. Format tekstu podstawowego: Times New Roman 12 pkt., interlinia 1,5.

Odstępy pomiędzy znakami standardowe, pomiędzy wyrazami wstawiać tylko jeden znak spacji. Wcięcie nowego akapitu – 1,5 cm. Odstępy między akapitami 0 pkt. Nie zostawiać pustych wierszy (nie robimy przerw między akapitami), nie dzielić wyrazów, nie stosować żadnego specjalnego formatowania.

Tekst wyjustowany. Marginesy standardowe.

Cytat polski ujmujemy w cudzysłów, piszemy zwykłą czcionką.

Cytat obcojęzyczny piszemy kursywą, bez cudzysłowu.

2. Rozdziały należy zaczynać od nowej strony – czcionka dla tytułów - Times New Roman 14 pkt, pogrubiona, litery pisane.

Tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny być umieszczane bezpośrednio przed tekstem.

Tytuł główny:

- czcionka Times New Roman 14 pkt., pogrubiona,
- wyśrodkowany,

Śródtytuły:

- czcionka Times New Roman 12 pkt., pogrubiona,
- kolejno numerowane cyframi arabskimi,
- umiejscowione po lewej stronie (z wcięciem o długości jednego tabulatora).

3. Autor (jeżeli publikacja posiada więcej niż jednego autora):
  - bezpośrednio pod tytułem głównym, imię nazwisko oraz nazwę uczelni np. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,
  - czcionka Times New Roman 12 pkt,
  - wyśrodkowany,
  - należy podać adres e-mail do autora wiodącego.
4. Tytuły referatów w języku polskim i angielskim powinny być jednoznaczne i zrozumiałe oraz odzwierciedlać zawartość pracy.
5. Artykuł powinien mieć długość minimum pół arkusza wydawniczego ( $\geq 20\ 000$  znaków ze spacjami) oraz spełniać wytyczne dla innych publikacji CNBOP-PIB.
6. Referat musi być poprzedzony dwujęzycznym abstraktem nie krótszym niż 1500 znaków ze spacjami. Poprawnie skonstruowany abstrakt musi zawierać podstawowe informacje o tezie referatu, metodyce przeprowadzonych badań, najważniejszych wynikach oraz wnioskach. Wszystkie informacje zawarte w abstrakcie pojawiają się także w głównej części opracowania.
  - Abstrakty w języku polskim i angielskim.

**Abstrakt należy ustrukturyzować według jednego z poniższych schematów w zależności od charakteru referatu:**

- 1) Cel – powinien jasno przedstawiać hipotezę postawioną w referacie;  
Projekt i metody – narzędzia i metody użyte w badaniach;  
Wyniki – rezultaty badań;  
Wnioski – w odniesieniu do hipotezy oraz możliwe kierunki przyszłych badań.
  - 2) Cel – główne pytania postawione w referacie;  
Wprowadzenie – kontekst/tło przedstawionego w referacie zagadnienia/problemu/zdarzenia;  
Metodologia – użyte do omówienia/analizy tematu metody/narzędzia;  
Wnioski – główne wnioski wynikające z analizy przeglądowej/analizy zdarzenia rzeczywistego.
7. Słowa kluczowe w języku polskim i angielskim do 5 słów. Należy użyć wszystkich słów kluczowych wewnątrz abstraktu, aby ułatwić w przyszłości odnalezienie tego opracowania przez osoby zainteresowane.
  8. Przypisy i bibliografia.

Odwołania i źródła cytowania zamieszczane mają być w przypisach dolnych (Times New Roman, tekst przypisów 10 pkt., interlinia pojedyncza) oraz w bibliografii (spisie końcowym). Dane bibliograficzne wszystkich cytowanych publikacji muszą być kompletne.

9. Noty biograficzne wszystkich autorów (długość jednej noty ok. 50 słów) w języku polskim i angielskim.
10. Nie stawiać kropek na końcu tytułu rozdziału, podrozdziału lub podpisu pod zdjęciem.
11. Na końcu tabel/schematów/rysunków nie stawiamy kropki.
12. Nie zamieszczać numerów stron.
13. Tabele numerowane kolejnymi cyframi arabskimi, tytuł nad tabelą, źródło pod tabelą.
14. Szerokość tabeli musi być dopasowana do szerokości strony (nie do zawartości kolumn).
15. Do tytułu tabeli stosujemy czcionkę Times New Roman 11 pkt., Tabela i numer – pogrubione, wyrównane do lewej (np. Tabela 1.)
16. Rysunki i schematy numerowane kolejnymi cyframi arabskimi. Tytuł pod rysunkiem/schematem, źródło pod tematem. Format czcionki w podpisach pod rycinami Times New Roman 11pkt., skrót Ryc. i numer – pogrubione, wyśrodkowane.
17. Spis tabel i rysunków na końcu publikacji po spisie literatury.
18. Wzory matematyczne wpisywać za pomocą programu MathType (na wyposażeniu standardowym Office).

### **Tworzenie bibliografii i przypisów dolnych**

Odwołania i źródła cytowania zamieszczane mają być w przypisach dolnych (Times New Roman, tekst przypisów 10 pkt., interlinia pojedyncza) oraz w bibliografii (spisie końcowym).

### **Ogólny schemat tworzenia przypisu dolnego:**

- inicjał imienia
- nazwisko autora
- tytuł *pisany kursywą*
- wydawnictwo
- miejsce wydania
- rok wydania
- strony do których się odwołujemy (lub które cytujemy)

**Spis Literatury (spis końcowy)** stanowi zbiór wszystkich przypisów dolnych. Spis końcowy ma być podzielony na rodzaje źródeł, w każdej grupie źródła powinny być uporządkowane alfabetycznie.

W przypadku, gdy publikacja posiada jednego autora spis literatury znajduje się na końcu publikacji.

W przypadku, gdy publikacja posiada więcej niż jednego autora spis treści i przypisy dolne powinny być umieszczone osobno dla każdego rozdziału. Nie ma konieczności sporządzania dodatkowego spisu końcowego literatury na końcu publikacji.

**Ogólny schemat tworzenia opisu pozycji w bibliografii:**

- nazwisko autora
- inicjał imienia
- tytuł *pisany kursywą*
- wydawnictwo
- miejsce wydania
- rok wydania

**Podział literatury:**

- literatura
- inne źródła

Pod tym pojęciem wykazujemy:

- zasoby internetowe
- zarządzenia i regulaminy wewnętrzne

- wykaz aktów prawnych

Kolejność aktów prawnych w spisie:

- akty międzynarodowe
- prawodawstwo UE
- ustawy
- rozporządzenia
- zarządzenia
- uchwały

**Przykłady tworzenia przypisów dolnych (oparte o system cytowania Chicago):**

Cytowanie książek:

K. Szczerba K., *Bezpieczny dom*, Wydawnictwo CNBOP-PIB, Józefów, 2012, s. 20.

Rozdział pracy zbiorowej

P. Suchorab, *Wpływ produktów pochodzenia naftowego na cechy fizyczno-mechaniczne betonu*, w: *Usuwanie substancji ropopochodnych z dróg i gruntów*, J. Rakowska (red.), Wydawnictwo CNBOP-PIB, Józefów, 2012, s. 37–44.

Praca zbiorowa pod redakcją – nie ma wydzielonych części pisanych przez poszczególnych autorów

J. Rakowska (red.), *Usuwanie substancji ropopochodnych z dróg i gruntów*, Wydawnictwo CNBOP-PIB, Józefów, 2012, s. 35.

Cytowanie autora publikacji, której nie mamy, a o jej istnieniu wiemy z innej publikacji, którą mamy:

P. Pączkowski, *Zasady stosowania dyspergentów w likwidowaniu awaryjnych wycieków olejów mineralnych*, „Przegląd Pożarniczy”, 6 (1999), s. 19-21, za: J. Rakowska (red.), *Problemy usuwania zanieczyszczeń ropopochodnych z infrastruktury drogowej oraz przemysłowej*, CNBOP-PIB, Józefów, 2013, s. 33.

Cytowanie kilku różnych autorów, którzy napisali różne publikacje w różnym czasie, ale na ten sam temat i w tym samym temacie są zgodni (zamiast cytować w treści pracy wszystkich autorów, można cytować jednego, a innych wymienić w przypisie dolnym:

A. Gierak, *Zagrożenie środowiska produktami ropopochodnymi*, „Ochrona Środowiska”, 2 (1995), s. 31-34, patrz także: K. Radwan, J. Rakowska, Z. Ślosorz, *Efekty środowiskowe usuwania zanieczyszczeń ropopochodnych*, „Bezpieczeństwo i technika pożarnicza”, 3 (2012), s. 107-114.

Cytowanie czasopism

A. Mizerski, *Piany jako nośniki chemicznych środków neutralizacji skażeń*, „Bezpieczeństwo i Technika Pożarnicza”, 1 (2013), s. 87–93.

Cytowanie publikacji ze źródeł cyfrowych:

Z. Ciekanowski, *Motywacja a system ocen*, „Bezpieczeństwo i Technika Pożarnicza”, 1 (2013), s. 29-33 [dok. elektr.] <http://czytelnia.cnbop.pl/czytelnia/31/348> [dostęp 2 maja 2013].

Strony internetowe, blogi, fora internetowe (pliki .html, .htm, .php, .asp)

Podajemy kolejno następujące informacje: nazwisko, inicjał imienia autora tekstu (właściciela strony, bloga, autora wypowiedzi na forum, etc.), tytuł tekstu, inne dane umożliwiające identyfikację tekstu, adres internetowy oraz datę dostępu do źródła.

B. R. Barber, *Which Technology and Which Democracy?*, stenogram przemówienia na konferencji zorganizowanej przez Massachusetts Institute of Technology Democracy and Digital Media, 8-9 maja 1998, <http://web.mit.edu/m—i—t/articles/barber.html>, dostęp: styczeń 2007.

#### Cytowanie materiałów pokonferencyjnych:

P. Adamiec, *Problemy przy spawaniu i napawaniu części maszyn*, w: *Technologia maszyn. Zbiór referatów: III Naukowe Warsztaty Profesorskie – TM '97, II Forum Prac Badawczych '96 - Kształtowanie części maszyn przez usuwanie materiału*, T. Karpiński (red.), Wydaw. Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin, 1997, s. 23-31.

#### Cytowanie komunikatów z badań

Centrum Badania Opinii Społecznej, Komunikat z badań: Aktualne problemy i wydarzenia, [dok. elektr.] <http://badanie.cbos.pl/details.asp?q=a1&id=4809>, [dostęp 06.05.2013].

#### Cytowanie ustaw, norm, dyrektyw unijnych:

- 1) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2009 r. Nr 12 poz. 68).
- 2) PN-EN 54-4:2001 *Systemy sygnalizacji pożarowej – Część 4: Zasilacze*.
- 3) Dyrektywa Komisji 2009/149/WE z dnia 27 listopada 2009 r. dotycząca dyrektywy 2004/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wspólnych wskaźników bezpieczeństwa oraz wspólnych metod obliczania kosztów wypadków.

#### Słowniki:

- a) zbiorowe
  - *Nowy słownik języka polskiego*, J. Dunaj (red.), Wydawnictwo Wilga, Warszawa, 2007.
  - *Słownik terminologii medialnej*, W. Pisarek (red.), Universitas, Kraków, 2006.
- b) autorskie
  - W. Kopaliński, *Słownik wydarzeń, pojęć i legend XX wieku*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

#### **Przykłady skrótów w przypisach dolnych, cytowanych wcześniej publikacji:**

Jeżeli przypis jest z tego samego źródła i z tej samej strony, co poprzedni przypis:

<sup>1</sup> jw.

Jeżeli przypis jest z tego samego źródła, ale z innej strony, co poprzedni przypis:

<sup>1</sup> Tamże, s. 21.

Jeżeli przypis nie jest z tego samego źródła, co poprzedni, ale był już wcześniej cytowany na innych stronach

<sup>1</sup> J. Rakowska, dz. cyt., s. 108

W przypadku występowania kilku pozycji tego samego autora przed skrótem op.cit. należy wskazać najkrótszy możliwy początek tytułu, pozwalający na jednoznaczną identyfikację dzieła:

<sup>1</sup> J. Rakowska, *Efekty...*, dz. cyt., s. 108

W przypadku odwoływania się w przypisie do kilku pozycji bibliograficznych należy zastosować jeden przypis a źródła oddzielić średnikiem:

A. Gierak, *Zagrożenie środowiska produktami ropopochodnymi*, „Ochrona Środowiska”, 2 (1995), s. 31-34; K. Radwan, J. Rakowska, Z. Ślosorz, *Efekty środowiskowe usuwania zanieczyszczeń ropopochodnych*, „Bezpieczeństwo i technika pożarnicza”, 3 (2012), s. 107-114.