



Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej - Państwowy Instytut Badawczy

JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA

INFORMATOR – INFORMATOR O ŚWIADECTWACH DOPUSZCZENIA

Wydanie: szóste

Data wydania: 28 kwiecień 2017 r.

Zmiana: nr – z dnia -----

Strona 1 z 23

# Informator o świadectwach dopuszczenia

*Obowiązuje od dnia 28.04.2017 r.*

Niniejszy dokument jest własnością CNBOP-PIB. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Po pobraniu/wydrukowaniu egzemplarz nienadzorowany – należy każdorazowo potwierdzać aktualność dokumentu na stronie internetowej [www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl).



## SPIS TREŚCI

1.	Podstawy prawne .....	3
2.	Informacje wstępne.....	3
3.	Tryb wydawania, zmiany i cofania dopuszczenia.....	5
3.2.	Złożenie wniosku o dopuszczenie wyrobu do użytkowania. ....	6
3.3.	Wstępna weryfikacja wniosku i dokumentów .....	7
3.4.	Badanie wyrobu i uznawanie wyników badań .....	7
3.5.	Ocena warunków techniczno-organizacyjnych produkcji wyrobu .....	8
3.7.	Komitet Techniczny .....	11
3.8.	Decyzja o wydaniu lub odmowie wydania dopuszczenia .....	12
3.9.	Dopuszczenie wyrobu do użytkowania.....	12
3.10.	Przerwanie procesu dopuszczenia.....	14
3.11.	Stosowanie i wykorzystanie wydanego dopuszczenia .....	14
3.12.	Cofnięcie wydanego dopuszczenia .....	15
4.	Kontrola dopuszczenia .....	15
5.	Zmiany dokonywane w odniesieniu do udzielonego dopuszczenia .....	16
5.1.	Zmiana dopuszczenia.....	16
5.2.	Zmiana zapisów w świadectwie dopuszczenia.....	17
5.3.	Przeniesienie praw do dopuszczenia .....	17
5.4.	Zmiana technicznych dokumentów odniesienia lub przepisów prawnych .....	17
6.	Przedłużenie ważności dopuszczenia .....	18
7.	Ponowny proces dopuszczenia .....	18
8.	Uznanie procesu certyfikacji.....	18
9.	Oplaty za przeprowadzenie proces dopuszczenia .....	19
10.	Odwolania i skargi .....	19
11.	Poufność.....	20
12.	Publikowane informacje.....	21
13.	Struktura opłat w procesie dopuszczenia .....	21
14.	Schemat postępowania w procesie dopuszczenia .....	22
15.	Adresy i telefony kontaktowe .....	23



## WSTĘP

### Informator przedstawia działania CNBOP-PIB w zakresie procesów dopuszczenia do użytkowania.

#### 1. Podstawy prawne

- 1.1. ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ([Dz. U. 2018, poz. 620 z późn. zm.](#)) [1].
- 1.2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych czynności wykonywanych podczas procesu dopuszczenia, zmiany i kontroli dopuszczenia wyrobów, opłat pobieranych przez jednostkę uprawnioną oraz sposobu ustalania wysokości opłat za te czynności (Dz. U. nr 143 poz. 1001) [2].
- 1.3. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. nr 143 poz. 1002) [3].
- 1.4. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. nr 85 poz. 553) [4].
- 1.5. [rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 maja 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania \(Dz. U. 2018, poz. 984\)](#) [5].

#### 2. Informacje wstępne

**Informator stanowi opis zasad postępowania CNBOP-PIB w procesie dopuszczenia według postanowień przepisów [1], [2], [3], [4] oraz [5] wymienionych w pkt. 1 niniejszego Informatora.**

Zasady postępowania CNBOP-PIB podczas prowadzenia procesów dopuszczenia zostały szczegółowo opisane w *Programie dopuszczenia wyrobów do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej P-D*, który jest dostępny na życzenie w siedzibie Jednostki Certyfikującej CNBOP-PIB.



Wyroby służące zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, wprowadzane do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej oraz wykorzystywane przez te jednostki do alarmowania o pożarze lub innym zagrożeniu oraz do prowadzenia działań ratowniczych, a także wyroby stanowiące podręczny sprzęt gaśniczy, mogą być stosowane wyłącznie po uprzednim uzyskaniu dopuszczenia do użytkowania.

Dopuszczenia do użytkowania wyrobów, o których mowa powyżej, są wydawane w formie świadectwa dopuszczenia.

Dopuszczenie może być wydane na podstawie:

- 1) pozytywnej oceny właściwości użytkowych należycie zidentyfikowanego wyrobu, potwierdzonych, w zależności od potrzeb: badaniami, opiniami ekspertów lub innymi dokumentami, jeżeli wynika to z warunków stosowania wyrobu,
- 2) pozytywnej oceny warunków techniczno-organizacyjnych (WTO) producenta wyrobu.

Oceny właściwości użytkowych należycie zidentyfikowanego wyrobu dokonuje się w oparciu o Polskie Normy, a w przypadku ich braku - wymagania techniczno-użytkowe, określone w przepisie [4].

Oceny warunków techniczno-organizacyjnych (WTO) producenta wyrobu dokonuje się w oparciu o normy dotyczące systemów zarządzania jakością.

W przypadku, gdy wyrób został:

- 1) zgodnie z prawem wyprodukowany lub dopuszczony do obrotu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej albo w Republice Turcji,
- 2) zgodnie z prawem wyprodukowany w innym państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) będącym stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

dopuszczenie wydaje się po ustaleniu, że poziom bezpieczeństwa wyrobu nie jest niższy od określonego w Polskich Normach lub wymaganiach techniczno-użytkowych.

UWAGA! Deklaracja o wprowadzeniu (wyprodukowaniu/dopuszczeniu) wyrobu, o którym mowa powyżej, nie jest podstawą do wydania świadectwa dopuszczenia do czasu ustalenia, że poziom bezpieczeństwa tego wyrobu nie jest niższy od określonego w Polskich Normach lub wymaganiach techniczno-użytkowych.

UWAGA! Możliwość opisana powyżej nie zmienia trybu udzielania dopuszczenia opisanego w obowiązujących przepisach.



Dopuszczony wyrób podlega oznakowaniu przez producenta znakiem jednostki dopuszczającej oraz numerem świadectwa dopuszczenia.

Wyroby, na które zostało wydane dopuszczenie podlegają corocznej kontroli dopuszczenia, dokonywanej przez jednostkę, która wydała dopuszczenie.

W przypadku negatywnych wyników kontroli jednostka, która wydała dopuszczenie, może je cofnąć.

Za czynności związane z wydaniem i zmianą dopuszczenia oraz kontrolą, pobierane są opłaty.

Na wysokość opłaty za czynności związane z wydaniem lub zmianą dopuszczenia wyrobów mają wpływ:

- 1) rodzaj wykonywanej czynności,
- 2) rodzaj wyrobu,
- 3) stopień skomplikowania wyrobu lub programu oceny,
- 4) koszt pracy na podstawie udokumentowanej liczby godzin pracy i stawki godzinowej,
- 5) koszt badań wyrobu zależny od zakresu badań.

Na wysokość opłaty za czynności kontrolne zgodności wyrobu z wymaganiami technicznymi mają wpływ koszty związane z badaniem tego wyrobu oraz oceną wyników badań.

***Tryb postępowania w procesie dopuszczania wyrobów w sposób uproszczony przedstawia schemat w punkcie 14 niniejszego Informatora.***

Wykaz wyrobów objętych obowiązkiem uzyskania dopuszczenia, wraz z technicznym dokumentem odniesienia, określa załącznik do przepisu [4].

### **3. Tryb wydawania, zmiany i cofania dopuszczenia**

#### **3.1. Postępowanie przygotowawcze do złożenia wniosku o dopuszczenie wyrobu do użytkowania**

**3.1.1.** Postępowanie przygotowawcze wszczynane jest w przypadku, gdy nie stwierdzono zaległości finansowych Wnioskodawcy wobec CNBOP-PIB.

**3.1.2.** Wnioskodawca (producent wyrobu lub jego upoważniony przedstawiciel, bądź właściciel wyrobu / partii wyrobów) zainteresowany dopuszczeniem wyrobu do użytkowania zgłasza się do Jednostki Certyfikującej CNBOP-PIB (DC), gdzie uzyskuje informacje o:

- trybie postępowania w procesie dopuszczenia,
- wymaganiach dla wyrobu,
- wykazie laboratoriów badawczych, w których można wykonać badania wyrobów,

Niniejszy dokument jest własnością CNBOP-PIB. Wszystkie prawa zastrzeżone.



- zakresie (programie) badań, których wyniki są niezbędne do przeprowadzenia procesu dopuszczenia,
- kosztach związanych z prowadzeniem procesu dopuszczenia (bez kosztów badań ustalanych bezpośrednio z laboratorium).

### 3.2. Złożenie wniosku o dopuszczenie wyrobu do użytkowania.

Wnioskodawca składa w Jednostce Certyfikującej (DC) wypełniony wniosek o przeprowadzenie dopuszczenia wyrobu do użytkowania, zawierający jednoznaczną identyfikację wyrobu wraz z podstawowymi informacjami o Wnioskodawcy i producencie oraz miejscu / miejscach produkcji wyrobu, jak też zawierający wskazanie załączonych do wniosku dokumentów. Wniosek o dopuszczenie wyrobu do użytkowania stanowi jednocześnie umowę z CNBOP-PIB o realizację usługi dopuszczeniowej.

Formularz wniosku powinien być wypełniony przez Wnioskodawcę oraz uzupełniony o następujące załączniki obowiązkowe sporządzone w języku polskim:

- dokumenty umożliwiające dokładną identyfikację wyrobu;
- opis techniczny wyrobu oraz warunki techniczne zastosowania wyrobu;
- instrukcję obsługi wyrobu;
- informacje o warunkach gwarancji i serwisu wyrobu;
- dane dotyczące właściwości techniczno-użytkowych wyrobu;
- dane dotyczące wpływu wyrobu na środowisko;
- deklaracje zgodności z wymaganiami zasadniczymi dla wyrobów objętych dyrektywami Unii Europejskiej (inne deklaracje, jeśli dotyczy).

Dodatkowo gdy Wnioskodawca nie jest producentem wyrobu:

- Pisemne pełnomocnictwo Producenta dla Wnioskodawcy do wykonywania w jego imieniu określonych zadań wraz z ich zakresem.

W przypadku wnioskowania o przeprowadzenie procesu dopuszczenia pojedynczego wyrobu lub partii wyprodukowanych wyrobów, należy wskazać ich jednoznaczną i nie budzącą wątpliwości identyfikację (numer/-y egzemplarza/-y, data/-y produkcji, niepowtarzalny numer partii itp.).

Warunkiem zarejestrowania Wniosku o udzielenie dopuszczenia – zawarcia z CNBOP-PIB umowy o realizację usługi dopuszczeniowej, jest dostarczenie oryginału wniosku wraz z dokumentacją umożliwiającą identyfikację wyrobu.

Wniosek o dopuszczenie wyrobu do użytkowania można pozyskać samodzielnie ze strony internetowej Instytutu ([www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl)) bądź zwracając się o jego udostępnienie do Centrum Obsługi Klienta (COK).



### 3.3. Wstępna weryfikacja wniosku i dokumentów

- 3.3.1.** DC dokonuje wstępnej formalnej oceny wniosku o przeprowadzenie dopuszczenia wyrobu do użytkowania, dokonuje identyfikacji producenta wyrobu oraz sprawdzenia poprawności zapisów we wniosku a także sprawdzenia kompletności i poprawności załączonej dokumentacji, w aspekcie wymagań formalnych. Następnie Wnioskodawca jest informowany na piśmie o wyniku weryfikacji.
- 3.3.2.** W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, DC informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania niezbędnych poprawek, uzupełnień lub złożenia wyjaśnień. Do czasu wykonania przez Wnioskodawcę zaleceń DC wniosek pozostaje niezarejestrowany.
- 3.3.3.** W przypadku otrzymania prawidłowo wypełnionego i podpisanego oryginalnego egzemplarza wniosku wraz z załącznikami, które umożliwiają jednoznaczną identyfikację informacji o których mowa w punkcie 3.2 informatora, DC sporządza potwierdzenie rejestracji wniosku o przeprowadzenie dopuszczenia wyrobu do użytkowania i wystawia fakturę opłaty wstępnej w wysokości określonej w aktualnej edycji cennika DC, która nie podlega zwrotowi.
- 3.3.4.** Potwierdzenie rejestracji wniosku przekazywane jest Wnioskodawcy w formie udokumentowanej. Drugi egzemplarz potwierdzenia rejestracji wniosku oraz wszystkie dokumenty związane z procesem dopuszczenia są dołączane do wniosku o przeprowadzenie procesu dopuszczenia wyrobu do użytkowania.
- 3.3.5.** Ponadto wraz z potwierdzeniem rejestracji wniosku DC przekazuje Wnioskodawcy program niezbędnych do wykonania badań, pismo zlecające badania oraz wskazuje laboratorium badawcze dla przedmiotu badań, w zakresie określonym przez DC. Zakres badań wynika z technicznych dokumentów odniesienia, właściwych dla typu wyrobu, wymienionych w załączniku do rozporządzenia [3], znowelizowanego rozporządzeniem [4].

### 3.4. Badanie wyrobu i uznawanie wyników badań

- 3.4.1.** Badania próbki/-ek wyrobu/-ów prowadzi laboratorium wskazane przez DC dla przedmiotu badań, zgodnie z programem badań, opracowanym przez DC dla wyrobu na podstawie przepisu [3] zmienionego przepisami [4] oraz [5].
- 3.4.2.** DC uznaje wyniki badań uzyskane w laboratoriach akredytowanych (zgodnie z przepisami o systemie oceny zgodności), notyfikowanych (zgodnie z przepisami o systemie oceny zgodności) lub zagranicznych (jeśli wynika to z umów międzynarodowych), dostarczone przez Wnioskodawcę, o ile badania zostały wykonane metodami akceptowanymi przez CNBOP-PIB.





- 3.4.3.** W przypadku braku możliwości wykonania badań w laboratoriach wymienionych powyżej, CNBOP-PIB uznaje, na wniosek producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, ubiegającego się o wydanie lub zmianę dopuszczenia, wyniki badań innych laboratoriów niż wymienione powyżej, jeśli są one wykonane metodami akceptowanymi przez CNBOP-PIB.

**UWAGA!** W sytuacji, gdy Wnioskodawca wraz z wnioskiem przedkłada posiadane wyniki badań wyrobu, CNBOP-PIB po dokonaniu ich analizy uznaje wyniki badań uzyskane metodami akceptowanymi przez CNBOP-PIB i/lub przedstawia wnioskodawcy program badań niezbędnych do wykonania celem uzyskania kompletu wyników badań potwierdzających spełnienie wymagań technicznego dokumentu odniesienia.

W przypadku uznawania wszystkich wyników badań laboratoriów badawczych innych niż laboratoria jednostki dopuszczającej, CNBOP-PIB zleca wykonanie badań identyfikacyjnych wyrobu w laboratorium jednostki dopuszczającej. Zakres badań dotyczy co najmniej zgodności wyrobu z dokumentacją oraz znakowania. Przeprowadzenie badań identyfikacyjnych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia procesu dopuszczenia.

- 3.4.4.** W przypadku konieczności wykonania badań w laboratorium CNBOP-PIB, DC upoważnia Wnioskodawcę do pobrania próbki/-ek wyrobu na potrzeby badań niezbędnych do wykonania w procesie dopuszczenia. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest dostarczenie reprezentatywnej próbki/-ek wyrobu do laboratorium. Szczegóły dotyczące terminu, kosztów badań oraz sposobu dostarczenia próbek Wnioskodawca uzgadnia bezpośrednio z laboratorium.

### **3.5. Ocena warunków techniczno-organizacyjnych produkcji wyrobu**

- 3.5.1.** Ocena warunków techniczno-organizacyjnych producenta wyrobu (zwana dalej oceną WTO) jest integralną częścią procesu dopuszczenia wyrobu do użytkowania. Celem oceny jest uzyskanie potwierdzenia na temat ustanowienia, wdrożenia i utrzymywania w miejscu produkcji wyrobu warunków techniczno-organizacyjnych zapewniających stabilną i powtarzalną produkcję wyrobów spełniających wymagania mających zastosowanie technicznych dokumentów odniesienia (tj. Polskich Norm lub wymagań techniczno-użytkowych).
- 3.5.2.** Producent, w ramach zapewnienia właściwych warunków techniczno-organizacyjnych, zobowiązany jest m. in. do zapewnienia spójności pomiarowej przyrządów pomiarowych wykorzystywanych w procesie produkcji wyrobu będącego przedmiotem oceny. Wymagania CNBOP-PIB w tym zakresie publikowane są na stronie internetowej Instytutu.
- 3.5.3.** Ocena warunków techniczno-organizacyjnych producenta wyrobu polega na analizie i ocenie informacji na temat ustanowionych, wdrożonych i utrzymywanych warunków produkcji. Informacje na ten temat uzyskiwane są podczas oceny w miejscu produkcji wyrobu (zakładzie

Niniejszy dokument jest własnością CNBOP-PIB. Wszystkie prawa zastrzeżone.





produkcyjnym) i przedstawiane przez zespół oceniający w raporcie z oceny zakładu produkcyjnego.

- 3.5.4.** Ocena WTO producenta wyrobu wykonywana jest po zarejestrowaniu wniosku o dopuszczenie wyrobu do użytkowania oraz po otrzymaniu przez DC pozytywnych wyników wymaganych badań.
- 3.5.5.** CNBOP-PIB (Jednostka Certyfikująca lub Centrum Obsługi Klienta) udziela szczegółowych informacji dotyczących organizacji oceny WTO (przybliżone koszty, termin, cel oceny).
- 3.5.6.** Wyniki oceny WTO w miejscu/miejscach produkcji są zawarte w raporcie/-tach, który/-e wraz z załącznikami przekazywany/-e jest/są ocenianej organizacji do zapoznania i akceptacji.
- 3.5.7.** W przypadku stwierdzenia podczas oceny WTO przypadków niespełnienia wymagań (np. wymagań CNBOP-PIB dotyczących zapewnienia spójności pomiarowej), oceniana organizacja zobowiązana jest do przeprowadzenia działań korygujących, w terminie uzgodnionym z CNBOP-PIB. Ocena wykonania działań korygujących i ich skuteczności może być przeprowadzona w formie przeglądu dowodów realizacji dostarczonych przez Klienta (dokumenty i zapisy) lub w formie dodatkowej oceny. Sposób oceny działań zależy od rodzaju niezgodności. Dopuszczenie nie może być wydane przed przeprowadzeniem działań korygujących i ocenie ich skuteczności przez zespół oceniający.
- 3.5.8.** W przypadku wskazania przez Wnioskodawcę, że przedmiotem procesu dopuszczenia jest wyrób, który został:
- zgodnie z prawem wyprodukowany lub dopuszczony do obrotu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej albo w Republice Turcji,
  - zgodnie z prawem wyprodukowany w innym państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) będącym stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

ustalenie poziomu bezpieczeństwa wyrobu w zakresie WTO producenta wyrobu wymaga weryfikacji oceny warunków produkcji wyrobów (spełniających wymagania właściwych technicznych dokumentów odniesienia), która to ocena stanowiła podstawę wprowadzania tych wyrobów do stosowania w państwach jw. Celem tego działania jest potwierdzenie przez CNBOP-PIB stabilności i powtarzalności produkcji wyrobów o właściwościach nie niższych niż te określone w mających zastosowanie wymaganiach Polskich Norm lub wymaganiach techniczno-użytkowych w stosunku do wyników badań próbki/-ek wyrobu, o których mowa w pkt 3.4.

- 3.5.9.** W przypadku, kiedy Wnioskodawca ubiega się o wydanie świadectwa dopuszczenia dla tego samego lub zbliżonego konstrukcyjnie typu / rodzaju wyrobu, CNBOP-PIB może uznać wykonaną wcześniej przez siebie ocenę WTO u producenta na potrzeby oceny stabilności



i powtarzalności produkcji wyrobów spełniających wymagania mających zastosowanie technicznych dokumentów pod warunkiem, że:

- wynik oceny WTO był pozytywny,
- od wykonania oceny nie minęło więcej niż 3 lata (licząc na dzień przedłożenia przez Wnioskodawcę kompletu pozytywnych wyników badań wyrobu),
- Wnioskodawca przedłożył dokumentację potwierdzającą funkcjonowanie w zakładzie produkcyjnym odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych produkcji m.in. w zakresie: sposobu nadzorowania procesu produkcji wyrobu stanowiącego przedmiot dopuszczenia, dostępnych zapisów z czynności nadzorowania procesu produkcyjnego oraz innych stosownie do charakteru ocenianego obszaru działalności produkcyjnej.

**3.5.10.** W przypadku przedłożenia przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających przeprowadzenie oceny warunków produkcji (np. raportu / protokołu z oceny WTO, inspekcji zakładowej kontroli produkcji) danego typu wyrobu, wykonanych:

- a) przez CNBOP-PIB na zlecenie innego Wnioskodawcy, lub
- b) przez inną akredytowaną / notyfikowaną jednostkę certyfikującą wyroby, w ramach programu certyfikacji EC / WE,

możliwe jest uznanie wyników tych działań lub dokumentów zapewniających ich realizację, na potrzeby oceny stabilności i powtarzalności produkcji wyrobów spełniających wymagania mających zastosowanie technicznych dokumentów odniesienia pod warunkiem, że:

- dostarczono pisemną zgodę właściciela przedmiotowego dokumentu/-ów na jego wykorzystanie w procesie dopuszczenia (dotyczy pkt. a) jw.),
- wynik przeprowadzonej oceny był pozytywny, a od jej wykonania nie minęło więcej niż 3 lata (licząc na dzień przedłożenia przez Wnioskodawcę kompletu pozytywnych wyników badań wyrobu).

**3.5.11.** Możliwe jest przeprowadzenie oceny WTO bez oceny w miejscu produkcji po indywidualnym rozpatrzeniu działań związanych z oceną stabilności i powtarzalności produkcji wyrobów spełniających wymagania mających zastosowanie technicznych dokumentów, których nadzór prowadzony jest przez akredytowane / notyfikowane europejskie jednostki certyfikujące wyroby zgodnie z zasadami wynikającymi z mających zastosowanie podstaw prawnych (np. warunki nadzoru certyfikowanych środków ochrony indywidualnej wg postanowień dyrektywy 89/686/EWG czy dźwigów dla ekip ratowniczych wg postanowień dyrektywy 95/16/WE). Przeprowadzenie oceny WTO bez oceny w miejscu produkcji jest możliwe po dokonaniu analizy dokumentów (umowa o nadzór certyfikatu WE/EC, raport, protokół



z oceny producenta / miejsca, inne dokumenty związane) dotyczących oceny zakładu produkcyjnego przez jednostkę notyfikowaną.

- 3.5.12.** CNBOP-PIB nie prowadzi oceny stabilności i powtarzalności produkcji wyrobów w formie oceny na miejscu w przypadku procesów dopuszczenia, których przedmiotem są wyroby nie podlegające dalszej produkcji, tj. wyroby wyprodukowane w jednym egzemplarzu lub pojedynczej partii – pod warunkiem, iż możliwa jest ich jednoznaczna i nie budząca wątpliwości identyfikacja.

W przypadkach takich jak:

- produkcja innego rodzaju wyrobu w tym samym zakładzie produkcyjnym,
- produkcja tego samego rodzaju wyrobu w innym zakładzie produkcyjnym,
- zmiana miejsca i/lub technologii produkcji,
- wprowadzenie zmian w wyrobie,

DC podejmuje decyzję o formie dokonania oceny warunków techniczno-organizacyjnych.

- 3.5.13.** Opłaty za ocenę WTO naliczane są według cennika DC.

### **3.6. Przegląd i ocena dokumentów zebranych w procesie dopuszczania wyrobu do użytkowania**

DC dokonuje analizy dokumentów zgromadzonych w procesie dopuszczenia, w celu dokonania oceny:

- wyników badań należyście zidentyfikowanego wyrobu na zgodność z technicznymi dokumentami odniesienia,
- wyników oceny WTO wykonanej w zakładzie produkcyjnym.

i sformułowania na tej podstawie wniosku w sprawie wyniku procesu dopuszczenia.

Na każdym etapie prowadzenia oceny w procesie dopuszczenia, DC przekazuje Wnioskodawcy wynik tej oceny wraz z ewentualnym terminem uzupełnienia dokumentacji i/lub wykonania dodatkowych czynności (np. badań uzupełniających, działań korygujących) w celu usunięcia stwierdzonej niezgodności.

### **3.7. Komitet Techniczny**

- 3.7.1.** W celu wyjaśnienia uwag i/lub wątpliwości, dot. kwestii merytorycznych i/lub formalno-prawnych, powstałych w trakcie procesu dopuszczenia DC, w uzasadnionych przypadkach, może zasięgać opinii Komitetu Technicznego działającego przy CNBOP-PIB, właściwego dla przedmiotu sprawy.



**3.7.2.** Przed zwołaniem posiedzenia Komitetu Technicznego DC informuje pisemnie o tym fakcie Wnioskodawcę w celu uzyskania akceptacji dodatkowych kosztów procesu dopuszczenia. Brak akceptacji kosztów, w sytuacji konieczności uzyskania opinii / orzeczenia Komitetu Technicznego przez DC, skutkuje przerwaniem procesu dopuszczenia.

### **3.8. Decyzja o wydaniu lub odmowie wydania dopuszczenia**

**3.8.1.** Na podstawie materiału zgromadzonego w procesie dopuszczenia DC podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania dopuszczenia. W przypadku odmowy wydania dopuszczenia Wnioskodawca otrzymuje na piśmie decyzję DC wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zawiera pouczenie o trybie złożenia odwołania od decyzji.

**3.8.2.** W przypadku decyzji o wydaniu dopuszczenia Wnioskodawca otrzymuje do podpisania dwa egzemplarze umowy o kontroli i nadzorowaniu udzielonego dopuszczenia. Świadectwo dopuszczenia zostaje wydane Wnioskodawcy po otrzymaniu przez CNBOP-PIB podpisanej umowy jw. oraz po potwierdzeniu wpływu na konto CNBOP-PIB wszystkich opłat związanych z procesem dopuszczenia. Wysokość opłat określa aktualny cennik DC.

**3.8.3.** W przypadku wydania dopuszczenia dla partii lub pojedynczego wyrobu Wnioskodawca otrzymuje do podpisania dwa egzemplarze umowy w sprawie kontroli udzielonego dopuszczenia.

**3.8.4.** DC wydaje, zmienia lub odmawia wydania dopuszczenia lub jego zmiany w terminie 6 tygodni od dnia zakończenia czynności wykonywanych podczas procesu dopuszczenia i zmiany dopuszczenia wyrobu, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia [3].

### **3.9. Dopuszczenie wyrobu do użytkowania**

**3.9.1.** Dopuszczenie wydawane jest oddzielnie dla każdego typu wyrobu. DC może wydać dopuszczenie dla grupy odmian wyrobu, jeżeli wyniki badań próbek reprezentatywnych dla tej grupy spełniają wymagania określone w Polskich Normach oraz wymagania techniczno-użytkowe, które zostały przyjęte za podstawę prowadzonego procesu dopuszczenia. W uzasadnionych przypadkach DC może określać zasady grupowania odmian wybranych wyrobów / grup wyrobów – zasady te są publikowane na stronie internetowej Instytutu ([www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl)).

**3.9.2.** Dopuszczenie wyrobu do użytkowania **wydawane** jest na okres **nie dłuższy niż 5 lat**. Potwierdzeniem udzielenia dopuszczenia jest wydane świadectwo dopuszczenia.

**3.9.3.** Świadectwo dopuszczenia sporządzane jest w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz świadectwa dopuszczenia DC przekazuje Wnioskodawcy, w sposób z nim ustalony



i udokumentowany, a fakt wydania jest odnotowany w rejestrze wydanych dopuszczeń. Drugi egzemplarz przechowywany jest w DC.

- 3.9.4.** Na życzenie Wnioskodawcy, za dodatkową opłatą wg cennika DC, liczba wydanych egzemplarzy może być zwiększona. Fakt wydania dodatkowych egzemplarzy świadectwa dopuszczenia jest dokumentowany.
- 3.9.5.** Na życzenie Wnioskodawcy istnieje możliwość odpłatnego wydania dodatkowych egzemplarzy (dotyczy tłumaczenia na język obcy) lub duplikatu/-ów świadectwa dopuszczenia.
- 3.9.6.** DC prowadzi wykaz wyrobów, dla których wydano świadectwa dopuszczenia. Wykaz ten jest zamieszczany w regularnych odstępach czasu na stronie internetowej CNBOP-PIB, na której ukazują się także informacje o dopuszczeniach, które zostały cofnięte.



### 3.10. Przerwanie procesu dopuszczenia

Przerwanie procesu dopuszczenia może nastąpić, jeżeli:

- Wnioskodawca nie dostarcza do DC wymaganych dokumentów i/lub informacji niezbędnych do przeprowadzenia procesu w określonym terminie (w ciągu 12 miesięcy od sporządzenia przez DC pisemnej informacji o brakujących dokumentach / informacjach), lub czynności te realizuje nieskutecznie. W przypadku niezarejestrowania wniosku z powodu braków/nieprawidłowości oraz niezuzupelnienia o wskazaną przez DC dokumentację, jest on odsyłany do Wnioskodawcy.
- Wnioskodawca nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec CNBOP-PIB,
- Wnioskodawca nie wyraża zgody na zwołanie przez DC posiedzenia Komitetu Technicznego w przedmiocie realizowanego procesu dopuszczenia wyrobu,
- Wnioskodawca wystąpi do DC z wnioskiem o przerwanie procesu.

**3.10.1.** W wyniku przerwania procesu postępowania dopuszczającego DC odsyła Wnioskodawcy posiadaną dokumentację dotyczącą przerwane go procesu, tylko na pisemne żądanie Wnioskodawcy. W takim przypadku wykonywana jest kopia odsyłanej dokumentacji, która zostaje umieszczona w archiwum DC.

**3.10.2.** Przerwanie procesu dopuszczenia skutkuje brakiem możliwości kontynuacji. W celu przeprowadzenia procesu dopuszczenia wyrobu dla którego przerwano proces, Wnioskodawca powinien złożyć nowy wniosek o dopuszczenie wyrobu do użytkowania wraz z wymaganymi aktualnymi załącznikami.

### 3.11. Stosowanie i wykorzystanie wydanego dopuszczenia

**3.11.1.** Wydane dopuszczenie może być stosowane przez posiadacza zgodnie z warunkami Umowy.

**3.11.2.** Umowa określa w szczególności zobowiązania Wnioskodawcy, sposoby kontroli dopuszczenia (nie dotyczy dopuszczeń wydanych dla wyrobów wyprodukowanych w jednym egzemplarzu, krótkiej serii lub pojedynczej partii), zasady postępowania w przypadku zmiany zapisów w świadectwie dopuszczenia, oraz warunki cofania wydanego dopuszczenia.

**3.11.3.** Wyroby posiadające dopuszczenie powinny być znakowane przez posiadacza dopuszczenia znakiem jednostki dopuszczającej oraz dodatkowo numerem świadectwa dopuszczenia.

**3.11.4.** Zasady stosowania znaku jednostki dopuszczającej reguluje przepis [3], a precyzuje aktualny dokument CNBOP-PIB – „Zasady posługiwania się znakiem jednostki dopuszczającej CNBOP-PIB”, który jest dostępny na stronie internetowej Instytutu [www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl).



### 3.12. Cofnięcie wydanego dopuszczenia

Dopuszczenie może być cofnięte w przypadku m.in.:

- a) negatywnych wyników badań kontrolnych w nadzorze, (§ 12 rozporządzenia [3])
- b) złożenia wniosku o cofnięcie dopuszczenia przez jego posiadacza (§ 12 rozporządzenia [3]).

DC cofa dopuszczenie w terminie do 6 tygodni od dnia zakończenia czynności określonych w pkt a) powyżej lub od dnia otrzymania wniosku, o którym 4.4mowa w pkt b).

DC powiadamia posiadacza dopuszczenia o jego cofnięciu, w sposób udokumentowany. Jednocześnie posiadacz dopuszczenia jest informowany o:

- przyczynach podjęcia decyzji o cofnięciu dopuszczenia,
- prawie do odwołania i sposobie odwołania od decyzji o cofnięciu dopuszczenia,
- konieczności wykonania innych działań, które DC uznało za niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony zdrowia i życia oraz mienia.

Wnioskodawca ma prawo odwołać się od decyzji Kierownika Jednostki Certyfikującej do Dyrektora CNBOP-PIB w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. O wynikach rozpatrzenia odwołania Wnioskodawca informowany jest na piśmie.

CNBOP-PIB publikuje wykaz cofniętych dopuszczeń.

W tym trybie wydanie dopuszczenia dla wyrobu wymaga przeprowadzenia nowego procesu dopuszczenia.

## 4. Kontrola dopuszczenia

4.1. Tryb prowadzenia kontroli dopuszczenia regulują przepisy [2] i [3].

4.2. Działania związane z kontrolą inicjowane są przez CNBOP-PIB.

4.3. CNBOP-PIB, w ramach kontroli dopuszczenia, prowadzi nadzór nad przestrzeganiem spełniania zapisów umowy o nadzorowaniu udzielonego dopuszczenia (w tym też zasad stosowania znaku jednostki dopuszczającej).

~~4.4. [USUNIĘTO] W przypadku wyrobów objętych obowiązkową certyfikacją (wyroby budowlane) kontrola dopuszczenia może być przeprowadzona podczas wykonywania inspekcji Zakładowej Kontroli Produkcji w nadzorze nad wydanymi certyfikatami.~~

4.5. W przypadku braku możliwości pobrania próbki wyrobu (brak wyrobu do pobrania ze względu na brak produkcji, brak zapasów magazynowych lub w przypadku wyrobów wyprodukowanych w jednym egzemplarzu lub krótkiej serii itp.) CNBOP-PIB po otrzymaniu takiej informacji, zobowiązuje pisemnie posiadacza świadectwa dopuszczenia wyrobu do niezwłocznego powiadomienia jednostki dopuszczającej o ustąpieniu przyczyn uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie kontroli

Niniejszy dokument jest własnością CNBOP-PIB. Wszystkie prawa zastrzeżone.





## 5. Zmiany dokonywane w odniesieniu do udzielonego dopuszczenia

Zmiany dokonywane w odniesieniu do udzielonego dopuszczenia mogą dotyczyć:

- zmiany dopuszczenia (pkt 5.1), i/lub
- zmiany zapisów w świadectwie dopuszczenia (pkt 5.2), i/lub
- przeniesienia praw do dopuszczenia (pkt 5.3), i/lub
- zmiany technicznych dokumentów odniesienia lub przepisów prawnych (pkt 5.4).

Za czynności realizowane w ramach zmian jw. CNBOP-PIB pobiera opłaty, o których mowa w punkcie 9 Informatora.

### 5.1. Zmiana dopuszczenia

**5.1.1.** Na podstawie pisemnego wystąpienia posiadacza dopuszczenia DC ocenia możliwość i określa sposób postępowania w celu dokonania zmiany dopuszczenia w zakresie np:

- zmian materiałowych, konstrukcyjnych lub technologicznych wyrobu, mogących mieć wpływ na właściwości użytkowe lub na rozszerzenie zakresu jego stosowania,
- nowych odmian wyrobów lub nowych wyrobów, w ramach tej samej grupy wyrobów,
- zmiany zakładu produkcyjnego i/lub miejsca produkcji wyrobu,
- dodania nowego zakładu produkcyjnego i/lub miejsca produkcji wyrobu,
- zmiana nazwy i/lub adresu producenta.

Uwaga! W przypadku zmian nazwy, adresu, statusu prawnego posiadacza dopuszczenia patrz pkt 5.3 Informatora.

**5.1.2.** Zmiany jw. mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą CNBOP-PIB.

**5.1.3.** Proces zmiany dopuszczenia przez CNBOP-PIB obejmuje następujące czynności:

- wstępną formalną ocenę wniosku o zmianę dopuszczenia, i/lub
- analizę dokumentacji wyrobu, i/lub
- przeprowadzenie badań próbki wyrobu przez jednostkę dopuszczającą, i/lub
- analizę wyników badań dostarczonych przez posiadacza dopuszczenia, i/lub
- ocenę warunków techniczno-organizacyjnych produkcji wyrobu, i/lub
- wydanie zmienionego (zaktualizowanego) dopuszczenia,

w zakresie stosownym do zgłaszanych przez posiadacza dopuszczenia zmian.

**5.1.4.** Zależnie od określonego przez CNBOP-PIB sposobu postępowania podczas zmiany dopuszczenia potwierdzeniem akceptacji zmiany jest pisemne stanowisko CNBOP-PIB w sprawie i/lub zmienione świadectwo dopuszczenia. Zmienione świadectwo dopuszczenia zawiera adnotację w stopce dokumentu, informującą, że wydawane świadectwo „zastępuje

świadectwo dopuszczenia nr... z dnia...”. Zmienione świadectwo dopuszczenia zachowuje pierwotny termin ważności.

**5.1.5.** Jeśli zmiana dopuszczenia powoduje konieczność zmiany danych w umowie o kontroli i nadzorowaniu udzielonego dopuszczenia posiadacz dopuszczenia otrzymuje do podpisania dwa egzemplarze aneksu do umowy. Zmienione świadectwo dopuszczenia zostaje wydane po otrzymaniu przez CNBOP-PIB podpisanego aneksu do umowy jw. oraz po potwierdzeniu wpływu na konto CNBOP-PIB wszystkich opłat związanych z procesem zmiany dopuszczenia.

## **5.2. Zmiana zapisów w świadectwie dopuszczenia**

**5.2.1.** W przypadkach innych niż zmiany dopuszczenia (o których mowa w pkt 5.1) DC może dokonać zmiany zapisów w świadectwie dopuszczenia z własnej inicjatywy (np. korekta, aktualizacja wzoru druku itp.) lub na podstawie pisemnego zgłoszenia posiadacza dopuszczenia (np. w przypadku danych technicznych wyrobu, nie mających wpływu na właściwości użytkowe lub na rozszerzenie zakresu jego stosowania).

**5.2.2.** Zmiana zapisów odbywa się po uprzedniej analizie przez CNBOP-PIB otrzymanej dokumentacji uzasadniającej dokonanie zmiany. Przedmiotowe czynności, za wyjątkiem korekty zapisów, prowadzone są przez CNBOP-PIB odpłatnie.

**5.2.3.** Zmiana zapisów w świadectwie dopuszczenia otrzymuje tę samą formę jak w pkt. 5.1.4.

## **5.3. Przeniesienie praw do dopuszczenia**

**5.3.1.** W przypadku zmiany:

- nazwy i / lub adresu posiadacza dopuszczenia
- statusu prawnego lub stosunków właścicielskich posiadacza dopuszczenia,

możliwe jest przeniesienie przez CNBOP-PIB praw do dopuszczenia i/lub dokonanie aktualizacji stosownych zapisów w świadectwie dopuszczenia, po upewnieniu się, że nowa organizacja jest w stanie spełnić wszystkie wymagania określone w umowie o kontroli i nadzorowaniu udzielonego dopuszczenia.

**5.3.2.** Przeprowadzenie czynności opisanych w punkcie 5.3.1. wymaga pisemnego wystąpienia dotychczasowego i/lub aktualnego posiadacza dopuszczenia oraz udokumentowania zaistniałych zmian.

## **5.4. Zmiana technicznych dokumentów odniesienia lub przepisów prawnych**

**5.4.1.** Tryb postępowania w przypadku zmian w Polskich Normach oraz w wymaganiach techniczno-użytkowych reguluje przepis [2].

**5.4.2.** W przypadku zmian przepisów prawnych związanych z procesem dopuszczenia, DC powiadamia o tym posiadacza dopuszczenia określając zakres ewentualnych czynności, koniecznych do wykonania celem zapewnienia zgodności wyrobu z tymi przepisami.

Niniejszy dokument jest własnością CNBOP-PIB. Wszystkie prawa zastrzeżone.



## 6. Przedłużenie ważności dopuszczenia

6.1. Wydane dopuszczenie nie podlega przedłużeniu. Na wniosek posiadacza możliwe jest ponowne przeprowadzenie procesu dopuszczenia w trybie i na zasadach określonych w przepisach [1], [2], [3], [4] i [5].

## 7. Ponowny proces dopuszczenia

7.1. Ponowny proces dopuszczenia prowadzony jest w trybie właściwym dla nowego procesu dopuszczenia wyrobu do użytkowania i wymaga złożenia kompletnego wniosku o przeprowadzenie dopuszczenia, o którym mowa w pkt. 3.2 niniejszego informatora.

7.2. Uwzględniając złożoność wyrobu oraz zmiany stanu normalizacyjnego od poprzedniego procesu dopuszczenia i ostatniej wykonanej kontroli dopuszczenia DC podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania na podstawie dostarczonej:

- dokumentacji (w tym sprawozdań z badań, raportów z oceny WTO)
- informacji o wprowadzonych zmianach w wyrobie i/lub
- warunkach techniczno-organizacyjnych produkcji bądź ich braku.

7.3. DC może odstąpić od wykonania badań wyrobu jeżeli zostaną spełnione wszystkie wymienione warunki:

- przedłożone dotychczas do CNBOP-PIB wyniki badań wyrobu potwierdzają spełnienie wszystkich aktualnych wymagań technicznych dokumentów odniesienia (Polskich Norm i/lub wymagań techniczno-użytkowych) mających zastosowanie w procesie ponownego dopuszczenia,
- producent dostarczy oświadczenie o braku zmian w wyrobie od czasu wykonania ostatnich badań identyfikacyjnych,
- badania identyfikacyjne wyrobu zostały wykonane w laboratorium CNBOP-PIB, a Wnioskodawca dostarczy kopię sprawozdania z badań jw.,
- w czasie ważności świadectwa dopuszczenia próbki dopuszczonego wyrobu poddawane były kontroli dopuszczenia.

7.4. W procesie ponownego dopuszczenia DC wykonuje ocenę WTO na zasadach wymienionych w pkt. 3.5 niniejszego informatora.

## 8. Uznanie procesu certyfikacji

W przypadkach kiedy Wnioskodawca posiada aktualny certyfikat wydany przez CNBOP-PIB (EC lub B) dla wyrobu – budowlanego w rozumieniu ustawy o wyrobach budowlanych – objętego zakresem świadectw dopuszczenia, świadectwo wydawane jest po ustaleniu zgodności wymagań

Niniejszy dokument jest własnością CNBOP-PIB. Wszystkie prawa zastrzeżone.



postawionych w procesie certyfikacji i w procesie dopuszczenia wyrobu. W procesie dopuszczenia może zostać wykorzystana dokumentacja przeprowadzonego procesu certyfikacji i uznane czynności wykonane w procesie certyfikacji. (np. uznanie przeprowadzonej w procesie certyfikacji oceny ZKP jako spełnienie wymagania przeprowadzenia przez jednostkę dopuszczającą oceny WTO przed wydaniem świadectwa dopuszczenia). Decyzja o możliwości uznania na potrzeby procesu dopuszczenia czynności wykonanych w ramach procesu certyfikacji jest podejmowana po analizie materiału zebranego w procesie certyfikacji i stwierdzeniu zgodności w zakresie wymagań stawianych w procesie dopuszczenia. Opłaty w tym przypadku naliczane są według odrębnych pozycji cennika DC.

## 9. Opłaty za przeprowadzenie proces dopuszczenia

9.1. Opłaty za przeprowadzenie procesu dopuszczenia wyrobu do użytkowania oraz za czynności realizowane w ramach prowadzenia kontroli i nadzorowania udzielonego dopuszczenia ustalane są na podstawie aktualnego Cennika DC. Strukturę opłat w procesach związanych z procesem dopuszczenia przedstawiono w pkt. 13 niniejszego informatora.

9.2. Koszty badań są rozliczane bezpośrednio pomiędzy Wnioskodawcą a właściwym laboratorium badawczym i nie są wliczane do kosztu przeprowadzenia procesu wydania lub zmiany dopuszczenia.

## 10. Odwołania i skargi

### 10.1. Odwołania

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania od decyzji CNBOP-PIB dotyczącej:

- 1) ograniczenia zakresu dopuszczenia,
- 2) cofnięcia dopuszczenia.

Odwołanie wnoszone jest na piśmie do Dyrektora Naczelnego CNBOP-PIB w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Fakt przyjęcia formalnego odwołania jest potwierdzany w sposób udokumentowany w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do CNBOP-PIB. Decyzję o utrzymaniu lub uchyleniu decyzji Kierownika DC podejmuje Dyrektor CNBOP-PIB w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. Po zakończeniu postępowania z odwołaniem, strona wnosząca odwołanie jest informowana o decyzji Dyrektora CNBOP-PIB na piśmie. W przypadkach gdy czas niezbędny na rozpatrzenie odwołania przekracza wskazany termin wnoszący odwołanie informowany jest pisemnie przez CNBOP-PIB o przewidywanym terminie rozpatrzenia odwołania.



## 10.2. Skargi

Na każdym etapie procesu dopuszczenia i sprawowania nadzoru nad wydanym dopuszczeniem, Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia skargi na działania CNBOP-PIB.

CNBOP-PIB przyjmuje skargi składane przez:

- Wnioskodawców poddających się procesowi dopuszczenia (skargi dotyczące działań DC CNBOP-PIB lub jego pracowników),
- Posiadaczy świadectw dopuszczenia wydanych przez CNBOP-PIB na etapie sprawowania nadzoru nad tymi dopuszczeniami (skargi dotyczące działań DC CNBOP-PIB lub jego pracowników),
- inne strony (skargi dotyczące działań Wnioskodawcy/Posiadacza lub Jednostki Certyfikującej).

Skarga powinna zostać złożona w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności uzasadniających jej złożenie. Wszystkie skargi są rejestrowane i rozpatrywane. W przypadku otrzymania skargi telefonicznej, CNBOP-PIB wymaga pisemnego potwierdzenia złożenia skargi. W przeciwnym razie skarga nie będzie rozpatrywana. Fakt przyjęcia formalnej skargi jest potwierdzany w sposób udokumentowany w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do DC.

Decyzję rozstrzygającą skargę, po uprzedniej analizie całego materiału dotyczącego sprawy i uwzględnieniu argumentacji klienta, podejmuje:

- w przypadku skarg na działania pracowników DC – Kierownik DC,
- w przypadku skarg na działania DC – Dyrektor CNBOP-PIB,
- w przypadku skarg na działania Wnioskodawcy/Posiadacza – Dyrektor CNBOP-PIB.

Decyzja rozstrzygająca skargę ma formę pisma skierowanego do skarżącego. Skargi rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty otrzymania. W przypadkach, gdy czas niezbędny na rozpatrzenie skargi przekracza wskazany termin, Skarżący informowany jest pisemnie przez CNBOP-PIB o przewidywanym terminie rozpatrzenia skargi. Po zakończeniu postępowania ze skargą Skarżący jest informowany na piśmie o decyzji i dalszym sposobie postępowania.

## 11. Poufność

DC zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych od Wnioskodawcy i producenta w procesie i przedmiocie dopuszczenia, jak również w okresie obowiązywania umowy o kontroli i nadzorowaniu udzielonego dopuszczenia, jak i z innych źródeł (skargi), z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

W przypadku udzielania przez CNBOP-PIB informacji wymaganej prawem, Wnioskodawca informowany jest w sposób udokumentowany o zakresie i adresacie przekazywanych informacji, jeżeli prawo nie stanowi inaczej.

## 12. Publikowane informacje

DC CNBOP-PIB publikuje wykazy wydanych i cofniętych świadectw dopuszczenia na stronie internetowej Instytutu [www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl)

### Struktura opłat w procesie dopuszczenia

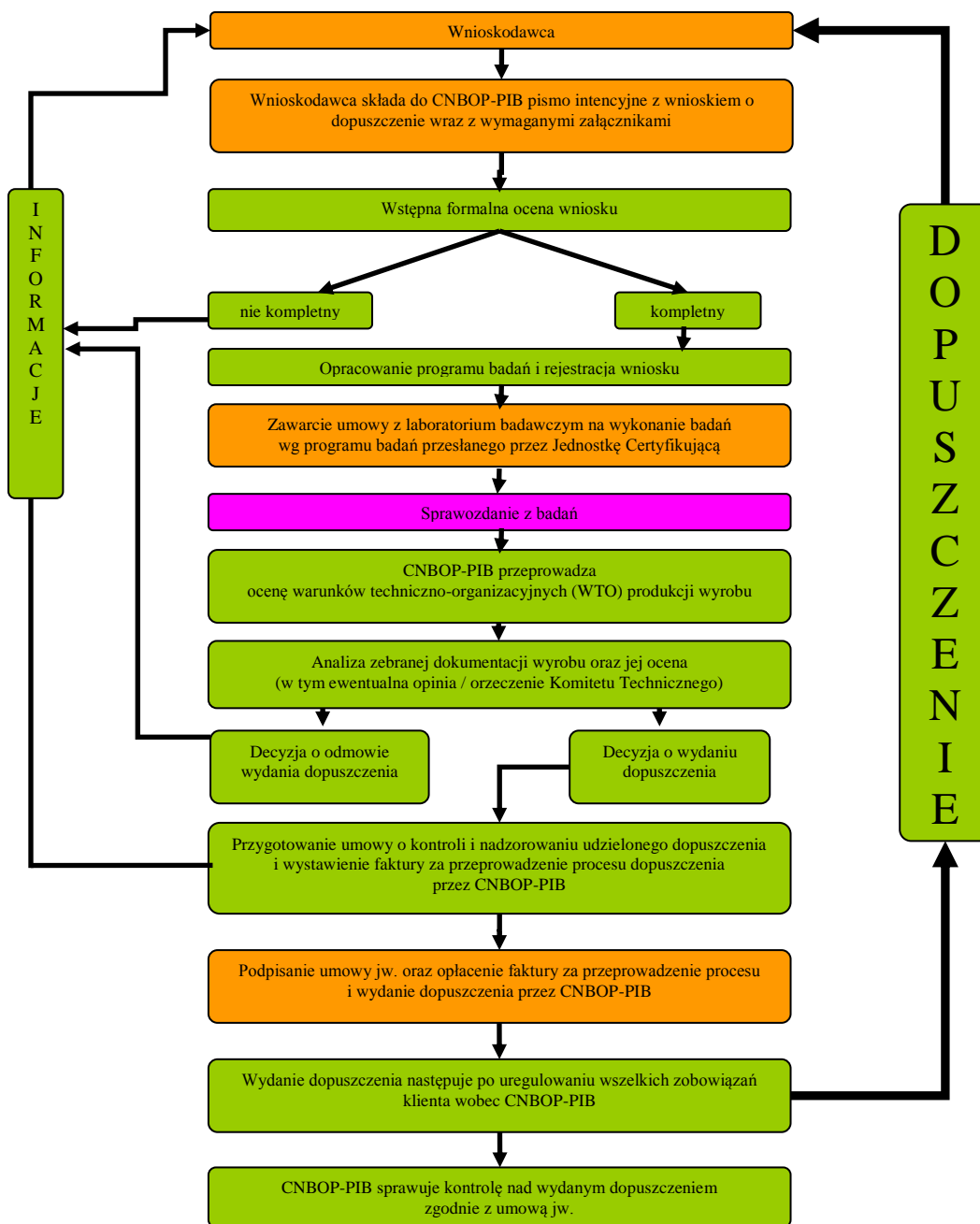
<b>Opłata za wydanie dopuszczenia składa się z następujących pozycji: 1 i 2 oraz „Innych opłat” (gdy mają zastosowanie w procesie)</b>	
1.	Opłata za wstępną formalną ocenę wniosku o przeprowadzenie dopuszczenia wyrobu do użytkowania, dokonanie identyfikacji producenta wyrobu oraz rejestrację wniosku <small>(50% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłoszonego przez Prezesa GUS, aktualizowana w pierwszej dekadzie kwartału roku)</small>
2.	Opłata za analizę dokumentacji wyrobu oraz wydanie dopuszczenia
<b>Opłata za zmianę dopuszczenia składa się z pozycji: 3 i 4 oraz „Innych opłat” (gdy mają zastosowanie w procesie)</b>	
3.	Opłata za wstępną formalną ocenę wniosku o zmianę dopuszczenia wyrobu do użytkowania, dokonanie identyfikacji producenta wyrobu oraz rejestrację wniosku <small>(50% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłoszonego przez Prezesa GUS, aktualizowana w pierwszej dekadzie kwartału roku)</small>
4.	Opłata za analizę dokumentacji wyrobu oraz zmianę dopuszczenia
<b>Inne opłaty (gdy mają zastosowanie)</b>	
5.	Przeprowadzenie oceny warunków techniczno-organizacyjnych (WTO) produkcji wyrobu
6.	Aktualizacja przedmiotu i/lub zakresu wniosku
7.	Aktualizacja programu badań na wniosek/ zgłoszenie Klienta
8.	Analiza przedłożonego przez Wnioskodawcę raportu z inspekcji ZKP w zakładzie produkcyjnym, wykonanej przez inną, akredytowaną/notyfikowaną jednostkę certyfikującą wyroby
9.	Analiza przedłożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji uzasadniającej możliwość odstąpienia od wykonania oceny WTO z uwagi na wykonanie przez CNBOP-PIB lub inną, akredytowaną/notyfikowaną jednostkę (certyfikującą lub inspekcyjną) w zakładzie produkcyjnym oceny warunków techniczno-organizacyjnych produkcji wyrobu stanowiącego przedmiot procesu dopuszczenia
10.	Rozpatrzenie wniosku i wydanie orzeczenia (opinii) przez właściwy komitet techniczny (dotyczy kiedy wniosek skierowano do rozpatrzenia przez Komitet Techniczny)
11.	Opłata za tłumaczenie obcojęzycznej dokumentacji przedłożonej do procesu wydania/ zmiany / aktualizacji dopuszczenia lub udział tłumacza w przedmiotowym procesie
12.	Opłata za analizę dokumentacji w przypadku złożenia dokumentacji o zmianie w dopuszczonym wyrobie i/lub dokonanie oceny w zakresie konieczności przeprowadzania badań uzupełniających wyrobu
13.	Opłata za zmianę (rozszerzenie zakresu) dopuszczenia i wydanie zastąpienia świadectwa dopuszczenia
14.	Opłata za akceptację zmian w dopuszczonym wyrobie, nie wymagających zmiany (rozszerzenia zakresu) dopuszczenia i/ lub wprowadzenie zmian (aktualizacja zapisów) w świadectwie dopuszczenia, na życzenie Klienta
15.	Formalna aktualizacja zapisów w świadectwie dopuszczenia przez CNBOP-PIB
16.	Wydanie duplikatu lub dodatkowych egzemplarzy świadectwa dopuszczenia
17.	Wydanie pisemnej opinii (np. formalno-prawnej, technicznej) w zakresie działalności dopuszczeniowej CNBOP-PIB (na życzenie strony zainteresowanej)
<b>Kontrola dopuszczenia</b>	
18.	Pobranie próbki do badań
19.	Badania próbki wyrobu
20.	Ocena zgodności wyrobu z wymaganiami technicznych dokumentów odniesienia na podstawie przeprowadzonych badań i sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli oraz informacji pokontrolnej

Niniejszy dokument jest własnością CNBOP-PIB. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Po pobraniu/wydrukowaniu egzemplarz nienadzorowany – należy każdorazowo potwierdzać aktualność dokumentu na stronie internetowej [www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl).



13. Schemat postępowania w procesie dopuszczenia (schemat ma charakter poglądowy)



Legenda:  
 ■ - działania klienta  
 ■ - działania CNBOP-PIB  
 ■ - działania laboratorium

Niniejszy dokument jest własnością CNBOP-PIB. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Po pobraniu/wydrukowaniu egzemplarz nienadzorowany – należy każdorazowo potwierdzać aktualność dokumentu na stronie internetowej [www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl).





#### 14. Adresy i telefony kontaktowe

**Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpóżarowej  
im. Józefa Tuliszowskiego – Państwowy Instytut Badawczy**

**(CNBOP-PIB)**

ul. Nadwiślańska 213

05-420 Józefów, k/Otwocka

Tel: +48 22 76 93 300, Fax: +48 22 76 93 356

cnbop@cnbop.pl

www.cnbop.pl

**Centrum Obsługi Klienta CNBOP-PIB**

Tel: +48 22 789 11 11; +48 22 769 33 45

Fax: +48 22 769 32 71

e-mail: cok@cnbop.pl

**UWAGA:**

*Ze względów organizacyjno-technicznych prosimy o wcześniejsze uzgadnianie terminów spotkań i kontaktowanie się z Centrum Obsługi Klienta w godzinach od 7:30 do 15:30.*