



Regulamin Przedsięwzięć Szkoleniowych organizowanych przez CNBOP-PIB

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘĆ SZKOLENIOWYCH

Organizatorem szkoleń jest Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego - Państwowy Instytut Badawczy, zwany dalej „Organizatorem” lub „CNBOP-PIB”, z siedzibą w Józefowie przy ulicy Nadwiślańskiej 213, działający na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000149404.

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

Przez przedsięwzięcia szkoleniowe rozumie się: szkolenia, warsztaty, seminaria, konferencje lub inną formę przewidzianą przez Organizatora.

III. UCZESTNIK SZKOLENIA

Uczestnikiem przedsięwzięcia szkoleniowego jest każda osoba, której udział w szkoleniu został zgłoszony Organizatorowi na podstawie Karty uczestnictwa, dokonanej rezerwacji on-line lub w przypadku przedsięwzięć dedykowanych w inny sposób (np. odrębną, indywidualnie przygotowaną umową). Osoba lub osoby zgłaszające udział w przedsięwzięciu szkoleniowym, niezależnie od formy zgłoszenia potwierdzają, że są w pełni upoważnione do reprezentacji podmiotu będącego nabywcą i płatnikiem szkolenia u Organizatora.

IV. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – UMOWA

Zgłoszenia udziału w szkoleniu dokonuje się przesyłając do Organizatora Kartę uczestnictwa lub poprzez dokonanie rezerwacji on-line w przedsięwzięciu szkoleniowym. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 5 dni roboczych przed zaplanowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Po upływie tego terminu można zgłosić swój udział pod warunkiem jednoczesnego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem. Zgłoszenie udziału w szkoleniu w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem stanowi zawarcie umowy z Organizatorem i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.

V. OFERTA SZKOLENIA

Zakres i harmonogram szkolenia, miejscowość, w której szkolenie jest organizowane, jego termin oraz cena określone są w aktualnej ofercie szkoleń, zamieszczonej na stronie www.cnbop.pl. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu bądź odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zwraca uiszczoną zapłatę za szkolenie w terminie 7 dni od dnia poinformowania Uczestnika o odwołaniu szkolenia.

VI. ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie. W żadnym przypadku Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu ewentualnych kosztów poniesionych przez Uczestnika, w tym kosztów dojazdu, pobytu oraz innych.

VII. ZMIANA WYKŁADOWCY

Organizator ma prawo zmienić wykładowcę na danym szkoleniu z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania Uczestników. Organizator gwarantuje, że nowy wykładowca ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkolenia. Zmiana wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za szkolenie przez Uczestnika.

VIII. CENA SZKOLENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Podane ceny szkolenia są cenami brutto. Cena szkolenia obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, serwis kawowy, lunch. W momencie potwierdzenia przez Organizatora terminu szkolenia Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu w wysokości 100 % ceny szkolenia w terminie wskazanym przez Organizatora. W szczególnych przypadkach Organizator może udzielić zgody na inny termin zapłaty za szkolenie. Wpłatę uiszcza się na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku szkoleń zamkniętych realizowanych na zamówienie firm i instytucji zapłata za szkolenie następuje w terminie wynikającym z umowy/porozumienia z Zamawiającym.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że Administratorem danych osobowych Uczestnika, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, jest *Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego - Państwowy Instytut Badawczy (CNBOP-PIB) z siedzibą w Józefowie przy ul. Nadwiślańskiej 213, 05-420 Józefów*. Podanie danych osobowych zawartych w *KARCIE UCZESTNICTWA* jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w organizowanych przez nas przedsięwzięciach. Dane osobowe podane przez Uczestnika będą przetwarzane przez nas w zgodzie z przepisami prawa, w celu realizacji przedsięwzięć szkoleniowych, a także na podstawie dobrowolnej zgody w przypadku przekazania danych wykraczających poza obligatoryjny zakres wymagany w powyższym celu. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych, w tym o przysługujących Uczestnikowi prawach, znajduje się w naszym *OBOWIĄZKU INFORMACYJNYM* umieszczonym na *KARCIE UCZESTNICTWA W PRZESIĘWZIĘCIU SZKOLENIOWYM* oraz na naszej stronie internetowej <https://www.cnbop.pl/>. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych przez CNBOP-PIB prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@cnbop.pl, tel. 22 769 33 63.

X. ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

1. Każdy Uczestnik szkolenia na czas trwania przedsięwzięcia szkoleniowego otrzymuje od Organizatora identyfikator uprawniający Uczestnika do wejścia i poruszania się po terenie CNBOP-PIB, w obszarze wyznaczonym do realizacji szkolenia.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora, pod groźbą usunięcia z zajęć. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaty za szkolenie.
3. Na terenie CNBOP-PIB obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania.
4. Materiały szkoleniowe, które Uczestnik otrzymuje podczas szkolenia, wręczone są na potrzeby szkolenia i nie mogą być rozpowszechniane w innych celach.
5. Uczestnik szkolenia jest zobligowany do przestrzegania zakazu palenia i zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także ich spożywania bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowania w/w substancji wśród współuczestników szkolenia.
6. Uczestnik szkolenia jest zobligowany do przestrzegania zakazu wnoszenia na salę szkoleniową napojów lub wyżywienia.
7. Podczas zajęć dydaktycznych uprasza się o nieprzeszkadzanie pozostałym Uczestnikom szkolenia oraz prowadzącemu, nie używanie wulgaryzmów i obraźliwych zwrotów.
8. Na terenie CNBOP-PIB obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.

XI. REZYGNACJA Z UDZIAŁU – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Uczestnik, który zawarł umowę na udział w szkoleniu może od niej odstąpić bez podania przyczyn wysyłając e-mail do Koordynatora szkolenia w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. W takim przypadku Uczestnik jest zwolniony z obowiązku zapłaty za szkolenie. Rezygnacja z udziału w

szkoleniu złożona w terminie późniejszym lub nieobecność zgłoszonej osoby na szkoleniu nie zwalnia z obowiązku zapłaty całości ceny za szkolenie. W przypadku, gdy szkolenie – za zgodą Uczestnika – rozpoczyna się przed upływem 7 dni od daty zawarcia umowy, Uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Obowiązująca jest pisemna, mailowa forma rezygnacji z udziału w szkoleniu. Nie dokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z odstąpieniem od umowy - rezygnacją ze szkolenia. W przypadkach niektórych rodzajów szkoleń (tzw. „szkoleń dedykowanych”) Uczestnikom nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy ani w trybie przewidzianym w niniejszym Regulaminie, ani na mocy przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 134 ze zm.). Informacja, że dane szkolenie jest szkoleniem dedykowanym oznaczana jest na formularzu zgłoszeniowym.