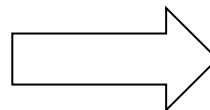
	<i>Proces:</i> Przedsięwzięcia szkoleniowe Procedura Systemu Zarządzania Jakością	<i>Oznaczenie dokumentu:</i> <b>P-SZJ-0201</b>
	<h1>Karta uczestnictwa</h1>	<i>Wydanie:</i> Nr: 11 Data: 15.06.2023
		<i>Zastępuje wydanie:</i> Nr: 10 Data: 10.10.2023
		Strona: 1 z 2 Z6/P-SZJ-0201 wyd.11 z dn.15.03.2023


<b>Tytuł szkolenia</b>	<b>Szkolenie z zakresu ochrony ppoż. dotyczące drzwi i innych zamknięć przeciwpożarowych. Dobór, montaż, przegląd i konserwacja</b>
<b>Termin szkolenia</b>	<b>16-18.09.2024</b>

<b>I. DANE UCZESTNIKA/OŚWIADCZENIA/DOBROWOLNE ZGODY</b> Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczną z niemożnością zakwalifikowania się do szkolenia.	
Imię i nazwisko ..... ..... (e-mail) ..... (tel. kontaktowy) ..... ..... (Reprezentowana przez uczestnika firma: nazwa i dane kontaktowe)	
<b>Oświadczenia obligatoryjne<sup>1</sup>:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oświadczam, iż zapoznałam/-em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przedsięwzięć szkoleniowych w CNBOP-PIB.</li> </ul>	
<b>Dobrowolne zgody<sup>2</sup>:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TAK · NIE Wyrażam zgodę/y na umieszczenie moich danych w <i>WYKAZACH ABSOLWENTÓW</i>, które zostaną zamieszczone na stronie internetowej CNBOP-PIB po zakończeniu szkolenia.</li> </ul>	
<b>Podpis uczestnika szkolenia:</b> _____	



<sup>1</sup> Wszystkie gromadzone przez Organizatora dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”. Szczegółowe informacje o celach, zasadach przetwarzania danych osobowych oraz sposobie realizacji praw uczestników szkolenia znajdują się w Regulaminie Przedsięwzięć Szkoleniowych. Przed przesłaniem zgłoszenia prosimy o zapoznanie się z jego treścią, co stanowi jeden z warunków uczestnictwa w szkoleniu.

<sup>2</sup> Po ukończonym szkoleniu wystawiamy Certyfikat/Zaświadczenie w formacie PDF. Certyfikat/Zaświadczenie wysyłany jest na adres e-mail uczestnika szkolenia podany w niniejszej Karcie.

	<i>Proces:</i> Przeprowadzenia szkoleniowe Procedura Systemu Zarządzania Jakością	<i>Oznaczenie dokumentu:</i> <b>P-SZJ-0201</b>
	<h2>Karta uczestnictwa</h2>	<i>Wydanie:</i> Nr: 11 Data: 15.06.2023
		<i>Zastępuje wydanie:</i> Nr: 10 Data: 10.10.2023
		Strona: 2 z 2 Z6/P-SZJ-0201 wyd.11 z dn.15.03.2023

### II. DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY (firma / osoba prywatna)

**Nazwa firmy/nazwisko i imię:** .....

**kod pocztowy:** ..... **mięscowość:** .....

**województwo:** ..... **ulica:** ..... **NIP :** .....

Oświadczenie obligatoryjne:

- Równocześnie zobowiązujemy się wpłacić należność za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości: ..... zł/osobę (słownie: ..... ) po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia mailem na konto: [Santander Bank Polska S.A. 2 Oddz. w Otwocku 78 1090 1753 0000 0001 0130 3937](#).
- Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu skutkuje obciążeniem firmy/ organizacji / instytucji zgłaszającego uczestnika całością kosztów szkolenia.
- W przypadku chęci otrzymania faktury w formie elektronicznej prosimy o uzupełnienie poniższego oświadczenia:

Niniejszym oświadczam/y, że akceptuję/my wystawienie i przysłanie przez CNBOP-PIB faktury za udział w przedsięwzięciu szkoleniowym w dowolnym formacie elektronicznym z adresu: [powiadomienie@cnbop.pl](mailto:powiadomienie@cnbop.pl)

Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesłania wystawionej faktury jest adres e-mail:

.....  
*(proszę wpisać adres email)*

Zobowiązuję/my się przyjąć fakturę w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią dostarczenie faktury drogą elektroniczną.

.....  
*Data, pieczęćka i podpis osoby reprezentującej firmę /organizację / instytucję*