

Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez Radę Naukową CNBOP-PIB

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej – Państwowym Instytucie Badawczym, zwanym dalej „CNBOP-PIB” lub „Instytutem”, określa czynności oraz sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Stopień doktora habilitowanego nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Naukowa CNBOP-PIB.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.
4. Instytut posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka. Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego odbywa się w trybie eksternistycznym.
5. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego

§ 2

1. Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka na podstawie Decyzji MEiN Nr 42/209/2022-1 z dnia 17 stycznia 2023 r., przyznającej CNBOP-PIB kategorię B+ w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
2. Postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek Kandydata składany do Rady Naukowej CNBOP-PIB za pośrednictwem RDN, z zastrzeżeniem art. 221 ust. 13 oraz art. 224 ust. 2 Ustawy.
3. Uchwały Rady Naukowej CNBOP-PIB zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
4. Uprawnienia do głosowania w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego mają członkowie Rady Naukowej CNBOP-PIB posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Rada Naukowa CBNOP- PIB powołuje, w drodze uchwały, Komisję do spraw Rozwoju Naukowego, zwaną dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 pracowników CNBOP-PIB posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora oraz sekretarz Komisji powoływany spośród członków Rady Naukowej posiadających co najmniej stopień doktora. Wybór członków Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Rada Naukowa powołuje w trybie głosowania przewodniczącego Komisji spośród członków tej Komisji.
7. Komisja, o której mowa w ust. 6, wspiera Radę Naukową CNBOP-PIB i jej przewodniczącego w sprawach właściwego prowadzenia postępowań i nadania stopnia doktora habilitowanego.
8. Komisja sporządza protokół posiedzenia i przedkłada przewodniczącemu Rady Naukowej CNBOP-PIB do dalszego procedowania.

Wymagania ogólne dotyczące uzyskania stopnia doktora habilitowanego

§ 3

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe (więcej niż jedno osiągnięcie), stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej (warunku tego NIE spełnia współpraca, w której habilitant cały czas pracuje w tym samym miejscu).
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem Kandydata.
3. Jeżeli osiągnięcie, o którym mowa ust. 1 pkt 2, stanowi część pracy zbiorowej, Kandydat i współautor zobowiązani są do złożenia oświadczeń o ich indywidualnym wkładzie w powstanie osiągnięcia; w przypadkach losowych Kandydat może być zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, co wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. W przypadku publikacji wieloautorskich Kandydat przedkłada oświadczenia (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2) wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy publikacja wieloautorska ma więcej niż 5 współautorów, Kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenie co najmniej 4 pozostałych współautorów. Gdy

z przyczyn niezależnych od Kandydata nie jest możliwe uzyskanie co najmniej 4 oświadczeń współautorów (publikacja wieloautorska ma więcej niż 5 autorów), Kandydat może załączyć oświadczenie redaktora publikacji, pierwszego autora lub autora korespondencyjnego, określające indywidualny wkład Kandydata w powstanie tej publikacji. Gdy z przyczyn niezależnych od Kandydata nie jest możliwe uzyskanie oświadczeń wymienionych osób, Kandydat składa takie oświadczenie z wyjaśnieniem przyczyn niezłożenia oświadczeń przez te osoby.

5. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Wszczęcie postępowania habilitacyjnego

§ 4

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek Kandydata, w którym Kandydat wskazał CNBOP-PIB jako podmiot habilitujący, składany do CNBOP-PIB za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej RDN.
2. Wniosek obejmuje:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez organ do tego upoważniony kopię dyplomu nadania Kandydatowi stopnia doktora,
 - 2) opis kariery zawodowej Kandydata z podaniem istotnych osiągnięć: kierowanie projektami, udział w stażach w krajowych i zagranicznych instytucjach naukowych, członkostwo w gremiach naukowych i eksperckich, członkostwo w komitetach naukowych konferencji i inne aktywności naukowe,
 - 3) wykaz osiągnięć Kandydata wraz z danymi naukowymi (sumaryczny Impact Factor, liczba cytowań, Indeks Hirscha),
 - 4) wskazanie CNBOP-PIB do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Kandydat, przygotowując wniosek, o którym mowa w ust. 1, korzysta ze wzorów dokumentów udostępnionych na stronie internetowej RDN.
4. Do wniosku Kandydat załącza:
 - 1) zapisaną na elektronicznym nośniku danych monografię, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 2 lit. a), lub cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 lit. b), lub szczegółowy opis oryginalnego osiągnięcia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 lit. c),
 - 2) oświadczenia, o których mowa w §3 ust. 3 i ust. 4,
 - 3) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli Kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
5. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go do CNBOP-PIB, jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
6. Sekretarz Rady Naukowej przekazuje wniosek Przewodniczącemu Komisji ds. Rozwoju Naukowego celem przygotowania opinii dla Rady Naukowej w sprawie wyrażenia zgody/ niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.

7. Komisja, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 11:
 - 1) dokonuje analizy wniosku otrzymanego,
 - 2) organizuje posiedzenie Komisji i rozmowę z Kandydatem,
 - 3) przygotowuje opinię dla Rady Naukowej.
8. Na posiedzeniu Komisji, o którym mowa w ust. 7, Kandydat przedstawia swoje główne osiągnięcia naukowe, stanowiące podstawę do ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Na posiedzenie są zaproszeni wszyscy członkowie Rady Naukowej oraz Dyrekcja CNBOP-PIB.
9. Po analizie wniosku Komisja przygotowuje:
 - 1) opinię dla Rady Naukowej dotyczącej postępowania habilitacyjnego oraz rekomendację w sprawie powołania dwóch członków Komisji Habilitacyjnej spośród pracowników CNBOP-PIB posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora (i zaproponowanie spośród nich sekretarza Komisji Habilitacyjnej) oraz recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora (niebędącego pracownikiem CNBOP-PIB) lub
 - 2) opinię dla Rady Naukowej w sprawie niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
10. Opinię, o której mowa w ust. 9, Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
11. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku od RDN, podczas posiedzenia Rada Naukowa rozpatruje wniosek oraz opinię Komisji i podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia lub niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez CNBOP-PIB.
12. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez CNBOP-PIB, Rada Naukowa zwraca wniosek, o którym mowa w ust. 5 do RDN, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku, gdy CNBOP-PIB został wskazany przez RDN jako drugi w kolejności do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, ze względu na odmowę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez pierwszy podmiot habilitujący, mają zastosowanie postanowienia art. 221 ust. 3 Ustawy.
14. O podjętej uchwale, o której mowa w ust. 11, Rada Naukowa niezwłocznie informuje RDN oraz Kandydata.
15. W przypadku podjęcia przez Radę Naukową uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego Kandydat, w terminie 1 tygodnia od uzyskania informacji wskazanej w ust. 14, składa w CNBOP-PIB:
 - 1) 8 egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz ust. 4,
 - 2) pisemne zobowiązanie do wniesienia opłaty na rzecz CNBOP-PIB za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

na formularzu zamieszczonym w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4, z zastrzeżeniem ust. 18.

16. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzenia recenzentów oraz członków Komisji Habilitacyjnej.
17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor CNBOP-PIB może zwolnić Kandydata z opłaty w całości lub w części.
18. W przypadku, gdy Kandydat jest pracownikiem CNBOP-PIB, Dyrektor CNBOP-PIB zwalnia Kandydata z opłaty.
19. Jeżeli Kandydatem jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

Wyznaczanie członków Komisji Habilitacyjnej

§ 5

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza recenzentów.
2. Rada Naukowa, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, podczas posiedzenia powołuje Komisję Habilitacyjną. W skład Komisji Habilitacyjnej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, niebędących pracownikami CNBOP-PIB ani podmiotu, którego pracownikiem jest Kandydat, w tym:
 - a) Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej,
 - b) 3 recenzentów;
 - 2) 3 członków wyznaczonych przez Radę Naukową, w tym:
 - a) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w CNBOP-PIB, w tym Sekretarza Komisji Habilitacyjnej,
 - b) recenzent niebędący pracownikiem CNBOP-PIB, który posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz istotny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową.
3. Podczas posiedzenia Rady Naukowej Przewodniczący Komisji do spraw Rozwoju Naukowego zgłasza Radzie Naukowej Kandydatów na członków Komisji Habilitacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Rada Naukowa powołuje Komisję Habilitacyjną w drodze uchwały po zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
5. Członkami Komisji Habilitacyjnej nie mogą być osoby, które:
 - 1) pozostają z Kandydatem w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na prawa lub obowiązki członka Komisji Habilitacyjnej,
 - 2) pozostają z Kandydatem w takim stosunku prawnym lub stosunku faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na sytuację faktyczną członka Komisji Habilitacyjnej,
 - 3) są w stanie pokrewieństwa lub powinowactwa z Kandydatem do co najmniej drugiego stopnia,

- 4) recenzowały poprzednie postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w przypadku gdy Kandydat ubiega się o nadanie tego stopnia po raz kolejny,
 - 5) pozostają w zależności lub powiązaniu służbowym w stosunku do-Kandydata,
 - 6) są współautorami publikacji Kandydata,
 - 7) prowadzą lub prowadziły wspólnie z Kandydatem prace naukowe w instytucjach naukowych,
 - 8) uczestniczą lub uczestniczyły wspólnie z Kandydatem w zespołach badawczych.
6. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i 5 Ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
 - 7 Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w art. 221 ust. 8 Ustawy.
 8. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji Habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym,
 - 2) Kandydat nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

Przebieg postępowania habilitacyjnego

§ 6

1. Od momentu powołania Komisji Habilitacyjnej dalsze etapy postępowania habilitacyjnego prowadzi Sekretarz Komisji Habilitacyjnej w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Sekretarz Komisji Habilitacyjnej przekazuje:
 - 1) członkom Komisji Habilitacyjnej - wniosek, tj. dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz w § 3 ust. 3,
 - 2) recenzentom - umowę na wykonanie recenzji.
3. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku oraz umowy na wykonanie recenzji, oceniają czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy i przygotowują recenzje. Każda recenzja powinna zawierać jasno określoną i jednoznaczną konkluzję (pozytywną lub negatywną) wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu recenzji Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej wyznacza termin posiedzenia Komisji Habilitacyjnej.
6. Podczas posiedzenia Komisja Habilitacyjna w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem, że opinia ta nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne. Uchwała zawiera uzasadnienie.
7. Na wniosek Kandydata podjęcie uchwały może nastąpić w głosowaniu tajnym, a Komisja jest związana takim wnioskiem.

8. Uchwała podejmowana jest w obecności co najmniej sześciu członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. W imieniu Komisji Habilitacyjnej uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej.
9. Obrady Komisji Habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, o ile Kandydat nie złoży wniosku o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu tajnym.
10. Przebieg posiedzenia Komisji Habilitacyjnej jest rejestrowany i protokołowany przez Sekretarza Komisji Habilitacyjnej i podpisywany przez Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej, a następnie przekazywany do członków Komisji. Każdy z członków Komisji może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu zgłosić do Sekretarza Komisji uwagi do protokołu. Przewodniczący rozstrzyga o uwzględnieniu uwag w treści protokołu, a w przypadku odmowy ich uwzględnienia treść zgłoszonych uwag Sekretarz Komisji załącza do protokołu.
11. Komisja Habilitacyjna, przed podjęciem uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny. Sekretarz Komisji Habilitacyjnej zawiadamia Kandydata o miejscu oraz terminie planowanego kolokwium habilitacyjnego co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem. O publicznym kolokwium zamieszcza się informację w BIP na stronie internetowej CNBOP-PIB. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie tej czynności na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
12. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest rejestrowany i protokołowany przez Sekretarza Komisji Habilitacyjnej.
13. Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej z recenzji, o których mowa w ust. 4, przekazuje do Sekretariatu Rady Naukowej uchwałę, o której mowa w ust. 6, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
14. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 6, podczas posiedzenia Rada Naukowa w terminie 1 miesiąca od dnia jej otrzymania podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego w przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 6, jest negatywna.
15. Uchwała Rady Naukowej w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub w sprawie odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego jest decyzją administracyjną wydaną na podstawie art. 178 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
16. Decyzja Rady Naukowej w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera uzasadnienie i jest podpisywana przez Przewodniczącego Rady Naukowej.
17. Na posiedzenie Rady Naukowej, o którym mowa w ust. 14, zaprasza się członków Komisji Habilitacyjnej bez prawa udziału w głosowaniu nad uchwałą o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie nadania.

Procedura odwoławcza

§ 7

1. Od decyzji w sprawie odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do RDN w terminie 30 dni od daty doręczenia, za pośrednictwem Rady Naukowej CNBOP-PIB (art. 193 ust. 2-4 Ustawy).
2. Rada Naukowa przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od daty wniesienia odwołania.

Dyplom habilitacyjny

§ 8

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie.
2. Dyplom habilitacyjny jest wręczany podczas uroczystej promocji organizowanej przez CNBOP-PIB.

Obowiązki informacyjne

§ 9

1. Sekretarz Rady Naukowej udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej CNBOP-PIB wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji Habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszczane są na wniosek Sekretarza Rady Naukowej przez upoważnionego pracownika CNBOP-PIB w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

Nabywanie uprawnień równoważnych

§ 10

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w CNBOP-PIB, posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie na stanowisku profesora instytutu.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje Dyrektor CNBOP-PIB.
3. Dyrektor CNBOP-PIB przekazuje RDN decyzję, o której mowa w ust. 2, wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.

5. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
6. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z Ustawy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustala się na podstawie Zarządzenia Dyrektora CNBOP-PIB.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ustawy.
3. Postępowanie w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego może zakończyć się postanowieniem o umorzeniu:
 - a) na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - b) z powodu śmierci osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - c) w innych sytuacjach przewidzianych prawem.
4. Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w CNBOP-PIB obowiązują z dniem uchwalenia przez Radę Naukową CNBOP-PIB.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA,
KTÓRY ZGŁASZA PUBLIKACJĘ DO WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O NADANIE
STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

Oświadczam, że mój wkład procentowy w powstanie publikacji pt.:

.....
.....
.....

wynosi%

Mój wkład* polegał na:

.....
.....
.....

.....
(podpis Kandydata)

*Określenie wkładu Kandydata powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału i roli w powstaniu każdej pracy.

OŚWIADCZENIE WSPÓLAUTORA PUBLIKACJI
ZGŁASZANEJ PRZEZ KANDYDATA DO WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O NADANIE
STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

Oświadczam, że mój wkład procentowy w powstanie publikacji pt.:

.....
.....

wynosi.....%

Mój wkład* polegał na:

.....
.....
.....

.....
(podpis Kandydata)

*Określenie wkładu Kandydata powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału i roli w powstaniu każdej pracy.

Józefów, dnia..... 20..... r.

.....
(imię i nazwisko Kandydata)

.....
PESEL

.....
(adres do korespondencji)

.....

ZOBOWIĄZANIE DO WNIESIENIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

Ja niżej podpisany(a) po otrzymaniu uchwały Rady Naukowej CNBOP-PIB w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, o której mowa w §4 ust. 1 1 Zasad postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w CNBOP-PIB, zobowiązuję się do wniesienia opłaty w wysokości: zł brutto (słownie.....)
za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez CNBOP-PIB. Wpłata będzie dokonana na wskazane konto bankowe CNBOP-PIB nr w terminie 7 dni od daty podpisania zobowiązania do wniesienia opłaty.

Na podstawie otrzymanej wpłaty CNBOP-PIB wystawi fakturę dla.:

.....
(nazwa instytucji, na którą ma być wystawiona faktura)

.....
(adres instytucji)

.....
NIP

.....
(własnoręczny podpis Kandydata)

Józefów, dnia..... 20..... r.

.....
(nazwa uczelni*/instytutu PAN*/instytutu badawczego*)

.....
(imię i nazwisko Kandydata)

.....
PESEL

**ZOBOWIĄZANIE DO WNIESIENIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

Uczelnia*/instytut PAN*/ Instytut Badawczy (podać pełną nazwę instytucji)

.....
po otrzymaniu uchwały Rady Naukowej CNBOP-PIB w sprawie wyrażenia zgody na
przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, o której
mowa w §4 ust. 1 1 Zasad postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
w CNBOP-PIB przez Kandydata zobowiązuję się do wniesienia opłaty w imieniu Kandydata
w wysokości:.....zł brutto (słownie:)
za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez CNBOP-PIB.
Wpłata będzie dokonana na wskazane konto bankowe CNBOP-PIB
nrw terminie 7 dni od daty podpisania zobowiązania
do wniesienia opłaty.

Na podstawie otrzymanej wpłaty CNBOP-PIB wystawi fakturę dla:

.....
(nazwa instytucji, na którą ma być wystawiona faktura)

.....
(adres instytucji)

.....
NIP

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu uczelni*/instytutu PAN*/ instytutu badawczego*)

Załącznik: Pełnomocnictwo osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
uczelnia*/instytutu PAN*/instytutu badawczego)

*) — niepotrzebne skreślić